



**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 1501

Об утверждении Регламента реализации Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам в окружной бюджет

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 26.12.2020 № 100 "Об администрировании доходов окружного бюджета органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа", в целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Регламент реализации Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам в окружной бюджет (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам О.В. Жукову.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара

О.О. Белак

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 27.10.2023 № 1501

**РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ ПО ВЗЫСКАНИЮ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ
ШТРАФАМ В ОКРУЖНОЙ БЮДЖЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" в целях проведения мероприятий, направленных на снижение задолженности.

1.2. Регламент устанавливает:

1.2.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам;

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов;

урегулированию уплаты просроченной дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

1.2.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам;

1.2.3. перечень структурных подразделений администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по административным штрафам;

1.2.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурным подразделением администратора доходов бюджета;

1.2.5. порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Администрация) в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по административным штрафам;

1.2.6. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте:

1.3.1. должник – физическое лицо, в том числе лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный законом;

1.3.2. деятельность по взысканию дебиторской задолженности (взыскание) – действия, совершаемые администратором доходов окружного бюджета и направленные на погашение должником задолженности;

1.3.3. просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

1.3.4. подразделение – исполнитель – специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), Административной комиссии муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее – административная комиссия), ответственные за работу с дебиторской задолженностью по административным штрафам;

1.3.5. отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" – структурное подразделение по ведению бухгалтерского учета и отчетности по административным штрафам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам

2.1. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, а также проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности осуществляют специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии.

2.2. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии:

2.2.1. осуществляют контроль:

за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей по административным штрафам в окружной бюджет;

за своевременным вынесением постановлений по делам об административных правонарушениях, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по административным штрафам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) (служебные записки);

2.2.2. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.2.3. проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

2.3.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в окружной бюджет по административным штрафам, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в окружной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации по административным правонарушениям;

за фактическим погашением платежей в окружной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации по административным правонарушениям; начислений (квитированием) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов окружного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС ГМП);

2.3.2. проводит ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в окружной бюджет, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.3.3. на основании данных полученных от структурного подразделения – исполнителя в течение 30 календарных дней подготавливает пакет документов на рассмотрение Комиссии Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3. Мероприятия по принудительному взысканию

3.1. Подразделение - исполнитель по истечении 60-дневного срока со дня вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 КоАП, и направляет этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен

рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП.

3.2. Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП ответственное структурное подразделение - исполнитель направляет в службу судебных приставов экземпляр постановления для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по административным штрафам

4.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника подразделение - исполнитель осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

4.1.1. ведет учет исполнительных документов;

4.1.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию

5.1. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии проводят адресную работу с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях исполнения сроков добровольной уплаты административных штрафов.

5.2. Специалисты Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок обмена информацией между подразделениями-исполнителями по ведению бюджетного учета и структурным подразделением главного администратора доходов бюджета

6.1. Структурное подразделение – исполнитель в течение 3 рабочих дней

после вынесения постановления по делу об административном правонарушении передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" документы-основания для отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

6.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляет подразделениям-исполнителям информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам.