



**Администрация муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023 № 1409

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.08.2022 № 1023 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения "Чистый город"

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1632, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 12.08.2022 № 1023 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения "Чистый город" следующие изменения:

1.1. Приложение 16 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 17 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы города Нарьян-Мара

Д.В. Анохин

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 03.10.2023 № 1409

"Приложение 16
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18, 20](#) Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерени я	Кол-во, не более единиц на одного работника (кроме профессий рабочих)	Периодичность закупки
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года
2.	Блок бумаг для записи (не склеенный)	шт.	1	1 раз в полугодие
3.	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год
4.	Скрепочница	шт.	1	при поступлении на работу
5.	Дырокол до 30 листов	шт.	1	при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости
6.	Дырокол до 40 - 65 листов	шт.	1	при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости
7.	Дырокол до 70 - 100 листов	шт.	1	при поступлении на работу, а также на замену товара при необходимости
8.	Зажим для бумаг 15 мм	уп.	4	1 раз в год
9.	Зажим для бумаг 19 мм	уп.	4	1 раз в год
10.	Зажим для бумаг 25 мм	уп.	4	1 раз в год
11.	Зажим для бумаг 32 мм	уп.	4	1 раз в год
12.	Зажим для бумаг 51 мм	уп.	4	1 раз в год
13.	Закладки (флажки) узкие с клеевым краем	уп.	4	1 раз в год
14.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полугодие

15.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в полугодие
16.	Стержни для механического карандаша	уп.	1	1 раз в полугодие
17.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в полугодие
18.	Книга канцелярская/учета/регистрации	шт.	1	1 раз в год
19.	Корректирующая жидкость/лента	шт.	1	1 раз в год
20.	Ластик	шт.	1	1 раз в год
21.	Линейка	шт.	1	1 раз в год
22.	Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	1	1 раз в 3 года
23.	Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	1 раз в год
24.	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года
25.	Папка-регистратор	шт.	5	1 раз в полугодие
26.	Папка-скоросшиватель А4	шт.	3	1 раз в полугодие
27.	Скоросшиватель Дело, немел, 400 г/м2, белый, до 200 л	шт.	5	1 раз в полугодие
28.	Папка с боковым зажимом, пластик	шт.	3	1 раз в год
29.	Папка на 2 кольцах	шт.	1	1 раз в полугодие
30.	Папка с файлами А4, 10 файлов	шт.	1	1 раз в год
31.	Папка с файлами А4, 20 файлов	шт.	1	1 раз в год
32.	Папка с файлами А4, 30 файлов	шт.	1	1 раз в год

33.	Папка с файлами А4, 40 файлов	шт.	1	1 раз в год
34.	Папка с файлами А4, 60 файлов	шт.	1	1 раз в год
35.	Папка с файлами А4, 80 файлов	шт.	1	1 раз в год
36.	Папка с файлами А4, 100 файлов	шт.	1	1 раз в год
37.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	1 раз в год
38.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в год
39.	Папка-планшет с металлическим зажимом	шт.	1	1 раз в год
40.	Органайзер на 14 предметов вращающийся	шт.	1	при поступлении на работу
41.	Разделитель листов А4, 10 цветной	упак.	3	1 раз в полгода
42.	Разделитель листов А4, 12 цветной	упак.	3	1 раз в полугодие
43.	Разделитель листов А4, 1 - 31 дни,	упак.	3	1 раз в полугодие
44.	Ручка гелевая в ассортименте 0,5 мм	шт.	4	1 раз в год
45.	Ручка шариковая 0,7 мм на масляной основе	шт.	3	1 раз в квартал
46.	Ручка шариковая 0,5 мм синяя	шт.	3	1 раз в квартал
47.	Ручка шариковая 0,7 мм синяя, автоматическая	шт.	3	1 раз в квартал
48.	Ручка шариковая 0,5 мм синяя, резиновый грип, автоматическая	шт.	3	1 раз в квартал
49.	Стержень шариковый, синий, 152 мм, 1 мм	шт.	5	1 раз в квартал
50.	Стержень шариковый, синий, 107 мм, 0,7 мм	шт.	5	1 раз в квартал

51.	Скотч, клейкая лента, узкий до 20 мм	шт.	1	1 раз в год
52.	Скотч, клейкая лента, широкий, свыше 20 мм	шт.	1	1 раз в год
53.	Скрепки длиной 28 мм, 100 шт.	упак.	4	1 раз в полугодие
54.	Скрепки длиной 50 мм, 50 шт.	упак.	1	1 раз в полугодие
55.	Степлер N 10, 10 - 12 л комбинированные	шт.	2	1 раз в 3 года
56.	Степлер N 24/6	шт.	2	1 раз в 3 года
57.	Степлер N 23	шт.	2	1 раз в 3 года
58.	Скобы для степлера N 10, 1000 шт.	упак.	2	2 раза в квартал
59.	Скобы для степлера N 24/6, 1000 шт.	упак.	2	2 раза в квартал
60.	Скобы для степлера N 23, 1000 шт.	упак.	2	2 раза в квартал
61.	Маркер текстовый скошенный на водной основе	шт.	Набор 4 шт.	1 раз в год
62.	Тетрадь А4, клетка, 96 л.	шт.	4	1 раз в год
63.	Тетрадь А5, клетка, 96 л.	шт.	4	1 раз в год
64.	Точилка с 2 отв., съемный конт.	шт.	1	1 раз в год
65.	Калькулятор не менее 14 разр.	шт.	1	1 раз в 3 года
66.	Файл А3, 40-45 мкм	шт.	100	1 раз в квартал
67.	Файл А4, 40, 45 мкм	шт.	100	1 раз в квартал
68.	Бумага А4 для печати (500 листов в упаковке)	упак.	2	1 раз в квартал

69.	Папка обложка "Дело"	шт.	10	1 раз в полугодие
70.	Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в полугодие
71.	Папка конверт	шт.	2	1 раз в полугодие
72.	Короб архивный без крышки	шт.	1	1 раз в год
73.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год
74.	Папка-регистратор с арочным механизмом, до 55 мм	шт.	1	1 раз в год
75.	Папка-регистратор с арочным механизмом, свыше 55 мм	шт.	1	1 раз в год
76.	Обложка А4 OfficeSpace, "Кожа" 230г/м2, белый картон, 100л.	шт.	1	1 раз в год
77.	Клей ПВА, канцелярский	шт.	1	1 раз в год

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ "Чистый город" в товарах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 03.10.2023 № 1409

"Приложение 17
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 12.08.2022 № 1023

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МКУ "ЧИСТЫЙ ГОРОД", ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп} ,$$

где:

$P_{iхп}$ - цена одной i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{iхп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество единиц (в год, не более)
1.	Набор губок для посуды, уп. 10 шт.	шт.	10
2.	Насадка для швабры	шт.	10
3.	Щетка с насадкой	шт.	10
4.	Салфетка микрофибра	шт.	50
5.	Салфетка вискоза	шт.	100
6.	Мыло туалетное	шт.	315
7.	Мыло хозяйственное	шт.	112
8.	Антибактериальное жидкое мыло 5 кг.	шт.	10
9.	Мыло хозяйственное жидкое 5 л.	шт.	10
10.	Универсальное моющее средство 5,2 кг.	шт.	60
11.	Средство для мытья посуды (канистра 5 кг.)	шт.	20
12.	Средство для мытья полов (канистра 5 л.)	шт.	25
13.	Средство для чистки сантехники (канистра 5 кг.)	шт.	20
14.	Чистящее средство	шт.	100
15.	Очиститель для стекол и зеркал 600 мл.	шт.	20
16.	Освежитель воздуха/парфюмированный аромадиффузор	шт.	60
17.	Бумага туалетная 54 м.	шт.	250

18.	Ведро с пласт. вставкой ВП-20 20 л.	шт.	7
19.	Ведро б/кр 10 л.	шт.	3
20.	Ведро для мусора 7 л.	шт.	4
21.	Ведро деревянное с пласт. вставкой 10 л.	шт.	7
22.	Ведро оцинкованное 10 л.	шт.	12
23.	Ведро пластмассовое 10 л.	шт.	9
24.	Полотенце бумажное	упак.	100
25.	Мешки для мусора 30 л.	шт.	105
26.	Мешки для мусора 35 л.	шт.	50
27.	Мешки для мусора 60 л.	шт.	60
28.	Мешки для мусора 120 л.	шт.	1500
29.	Мешки для мусора 160-180 л.	шт.	400
30.	Флаги	шт.	800
31.	Кронштейн для крепления флага на опору освещения	шт.	60
32.	Лопата	шт.	650
33.	Черенок для лопаты	шт.	250
34.	Грабли	шт.	140
35.	Черенок для грабель	шт.	140

36.	Метла	шт.	25
37.	Черенок для метлы	шт.	25
38.	Кронштейн для светильников	шт.	457
39.	Светильник офисный	шт.	72
40.	Светильник переносной ПВС 2 х 0,75 с выкл. 5 мет	шт.	5
41.	Светодиодная лампа	шт.	1323
42.	Лампа накаливания	шт.	114
43.	Лампа переносная гаражная, 10 м.	шт.	10
44.	Лампа для гаражной переноски	шт.	28
45.	Комплект дюбель с шурупом	шт.	1735
46.	Насадка для шурупов и болтов	шт.	375
47.	Шуруп	шт.	28334
48.	Дюбель	шт.	3365
49.	Саморез	шт.	127000
50.	Анкер для бетона	шт.	1000
51.	Болт	шт.	4500
52.	Тряпка для мытья полов	шт.	12
53.	Салфетки чистящие влажные для оргтехники в тубе	шт.	5

54.	Концентрированное моющее средство (канистра 23,5 кг)	шт.	8
55.	AdBlue Sintek Жидкость для системы SCR дизельных двигателей (канистра 20 л)	шт.	40

Цена товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Нормативные затраты, не указанные в данном приложении, определяются исходя из потребности МКУ "Чистый город" в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Затраты на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих веществ для работников МКУ "Чистый город" осуществляются в соответствии с нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств."