



Администрация муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2023 № 1152

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.06.2022 № 832 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с пунктом 14 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 29.12.2015 № 1632, Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 30.06.2022 № 832 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава города Нарьян-Мара**

**О.О. Белак**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
от 14.08.2023 № 1152

"Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"  
от 30.06.2022 № 832

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР",  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип},$$

где:

$Q_{ип}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{ип}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество в год (не более)
1.	Возврат письма заказного/ возврат РПО (кроме посылок)	шт.	900
2.	Простое уведомление о вручении внутреннего РПО	шт.	2000
3.	Письмо 1 класса с объявленной ценностью	шт.	10
4.	Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	услуга	10
5.	Простое уведомление о получении международного почтового отправления	шт.	5
6.	Бандероль с объявленной ценностью внутренняя	шт.	5
7.	Пересылка простой бандероли весом до 100 г	шт.	50

8.	Пересылка заказной бандероли весом до 100 г	шт.	10
9.	Пересылка международного заказного письма	шт.	5
10.	Маркированный конверт, литер "А", размером 110 x 220 мм	шт.	2000
11.	Маркированный конверт, литер "Д", размером 110 x 220 мм	шт.	2000
12.	Почтовая марка номиналом 1 рубль	шт.	1000
13.	Почтовая марка номиналом 1 рубль 50 копеек	шт.	1000
14.	Почтовая марка номиналом 2 рубля	шт.	1000
15.	Почтовая марка номиналом 3 рубля	шт.	1000
16.	Почтовая марка номиналом 3 рубля 50 копеек	шт.	1000
17.	Почтовая марка номиналом 4 рубля	шт.	1000
18.	Почтовая марка номиналом 5 рублей	шт.	1000
19.	Почтовая марка номиналом 6 рублей	шт.	1000
20.	Почтовая марка номиналом 10 рублей	шт.	1000
21.	Почтовая марка номиналом 25 рублей	шт.	300
22.	Почтовая марка номиналом 50 рублей	шт.	200
23.	Абонентское обслуживание ЭДО "Такском-Спринтер"	услуга	1

Цена товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".