
(наименование уполномоченного
структурного подразделения
органа местного самоуправления
или ф.и.о., должность
ответственного муниципального
служащего)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

N п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление, _____/_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись,
расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление, _____/_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись,
расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.