

АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 декабря 2018 г. N 969

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ЛИЦАМ, УВОЛЕННЫМ В ЗАПАС ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПО ПРИЗЫВУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.11.2019 N 1091,
от 27.07.2021 N 927)

В соответствии со [статьей 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 34 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 04.12.2018 N 941 "О принятии расходных обязательств в рамках организации осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право", в целях реализации муниципальной [программы](#) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 585, Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 N 102 "Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации";

[постановление](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.07.2016 N 773 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 N 102";

[постановление](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.07.2016 N 841 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 N 102";

[постановление](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.01.2017 N 118 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам,

уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 N 102";

[постановление](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 21.03.2017 N 302 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 N 102";

[постановление](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 26.12.2017 N 1433 "О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 N 102";

[постановление](#) Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 25.01.2018 N 33 "О внесении изменений в постановление Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.02.2016 N 102 "Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"
А.Н.БЕРЕЖНОЙ

Приложение
к постановлению Администрации МО
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 07.12.2018 N 969

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, УВОЛЕННЫМ
В ЗАПАС ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.11.2019 N 1091,
от 27.07.2021 N 927)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", разовой единовременной выплаты в

денежной форме (далее - единовременная выплата).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 585.

2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Правом на получение единовременной выплаты обладают лица, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации в текущем или предыдущем году, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

2.2. Единовременная выплата предоставляется в размере 15 000 рублей, с учетом удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.3. **Заявление** подается в установленной форме (Приложение N 1) и может быть направлено почтовым отправлением или подано лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в течение трех месяцев с момента демобилизации.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);
- копия военного билета.

3. Условия и порядок рассмотрения заявления и документов

3.1. Заявление и приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней рассматриваются секретарем комиссии на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка. О несоответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка заявитель уведомляется в письменной форме с предложением устранить замечания в срок, не превышающий одного месяца со дня получения им уведомления.

3.2. Рассмотрение заявлений на получение единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, осуществляет комиссия по предоставлению единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - комиссия). Состав комиссии определен Приложением N 2 к настоящему Положению.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.3 настоящего заявления;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявитель уведомляется письменно с

указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия образуется на основании настоящего постановления.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия осуществляет один из членов комиссии, определенный председателем или заместителем комиссии.

4.4. Секретарь комиссии организует работу комиссии, в том числе:

- проверяет наличие документов в соответствии с настоящим положением, проверяет правильность и полноту их заполнения, дает устные консультации по вопросам представления документов в целях предоставления единовременной выплаты;

- уведомляет председателя, заместителя председателя и членов комиссии о необходимости проведения заседания комиссии;

- организует заседание комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии;

- в случае решения комиссии о предоставлении единовременной выплаты готовит проект распоряжения Администрации о перечислении единовременной выплаты;

- обеспечивает сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности комиссии, в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии).

4.7. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и секретарем комиссии.

4.8. Проект распоряжения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, совместно с выпиской из протокола передается председателем комиссии главе муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для подписания.

4.9. Лица, участвующие в работе комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

4.10. Перечисление единовременной выплаты производится на основании распоряжения

Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" со счета Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на банковский счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, в течение десяти рабочих дней.

Приложение N 1
к Положению о предоставлении
единовременной выплаты лицам,
уволненным в запас после прохождения
военной службы по призыву в Вооруженных
Силах Российской Федерации
Главе МО "Городской округ
"Город Нарьян-Мар"

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)

_____ контактный телефон

_____ ИНН

Заявление.

Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет N _____, открытый в _____, БИК _____, Кор. счет _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2 - 6, 14 - 15);
- копия военного билета.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение
к заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (кем и когда)

Место рождения: _____

СНИЛС: _____

выражаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 12) моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу данных определенному кругу лиц, третьим лицам, в государственные информационные системы), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях рассмотрения моего заявления на получение мер социальной поддержки, социальной услуги. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" документах в указанных выше целях. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар". В этом случае Администрация МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 5 лет с даты прекращения обязательств сторон.

Настоящее согласие вступает в действие с момента подписания.

" ____ " _____ _____ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Положению о предоставлении
единовременной выплаты лицам,
уволенным в запас после прохождения
военной службы по призыву в Вооруженных
Силах Российской Федерации

**Состав
комиссии по предоставлению единовременной выплаты лицам,
уволенным в запас после прохождения военной службы
по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.11.2019 N 1091,
от 27.07.2021 N 927)

Анохин Дмитрий Владимирович	- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями, председатель комиссии;
Оленицкий Игорь Викторович	- руководитель аппарата - управляющий делами Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-

Мар", заместитель председателя комиссии;

Синявина
Зоя Михайловна

- специалист по связям с общественностью 2 категории отдела организационной работы и общественных связей управления организационно-информационного обеспечения Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", секретарь комиссии

Члены комиссии

Жукова
Ольга Владимировна

- заместитель главы Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по экономике и финансам;

Захарова
Марина Анатольевна

- начальник Управления финансов Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

Максимова
Алина Александровна

- заместитель начальника управления организационно-информационного обеспечения - начальник отдела организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

Могутова
Анна Дмитриевна

- начальник правового управления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"
