

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 июля 2022 г. N 855**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2022 N 1550)

Руководствуясь [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 11 статьи 27](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 4 статьи 31](#) Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", [пунктом 9.1](#) Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, в рамках муниципальной [программы](#) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 583, в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям с 1 января 2023 года.

Глава города Нарьян-Мара
О.О.БЕЛАК

Приложение

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"
от 05.07.2022 N 855

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2022 N 1550)

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Порядок, конкурс) разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 11 статьи 27](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 33 части 1 статьи 6](#) Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и устанавливает расходное обязательство муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в целях реализации муниципальной [программы](#) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 583, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на указанные цели в текущем финансовом году.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий, порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - закон N 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществляющие виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) закона N 7-ФЗ и [решением](#) Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.06.2015 N 116-р "Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее - НКО, заявитель, участник конкурса);

2) конкурсная комиссия - комиссия Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - конкурсная комиссия);

3) организатор конкурса - Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице отдела по работе с общественными организациями;

4) главный распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5) грант в форме субсидии - средства бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа НКО - победителям конкурса;

6) имущество - основные средства, предназначенные для реализации уставной деятельности НКО, продолжительностью использования свыше 12 месяцев, без последующей перепродажи;

7) единый портал бюджетной системы Российской Федерации - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";

8) органы муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" условий и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются НКО на конкурсной основе.

1.5. Целями проведения конкурса являются:

1) поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) расширение материально-технической базы социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.6. Задачами проведения конкурса являются:

1) создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений граждан и территориальных общественных самоуправлений;

2) повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями граждан и территориальными общественными самоуправлениями.

1.7. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.8. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

1.9. Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", работников, замещающих в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и депутатов Совета городского округа "Город Нарьян-Мар".

Порядок работы конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.10. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении

изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Информация об отборе участников размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сроки, установленные настоящим Порядком.

Раздел II

Требования к участникам конкурса

2.1. На дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) НКО должна быть создана в предусмотренных [законом](#) N 7-ФЗ формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также осуществлять виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) закона N 7-ФЗ и [решением](#) Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 24.06.2015 N 116-р "Об установлении видов деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее - решение N 116-р);

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

3) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса отсутствуют;

6) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Раздел III Организация проведения конкурса

3.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

1) готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru) и публикует в ближайшем выпуске официального печатного издания муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик") до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещает извещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

2) осуществляет регистрацию заявок в журнале заявок (Приложение 1 к настоящему Порядку) в хронологическом порядке исходя из даты поступления заявки в Администрацию;

3) проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от НКО, претендующих на участие в конкурсе;

4) консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе, порядком их предоставления;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

8) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Сообщение должно содержать дату, время и место рассмотрения заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок, присвоенную по критериям оценки; наименование НКО, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ей гранта в форме субсидии;

9) обеспечивает сохранность поступивших заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации;

10) обеспечивает подготовку соглашений о предоставлении грантов;

11) не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для приема заявок на конкурс, размещает заявку участника конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) место и дату проведения конкурса;
- 5) сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) требование к участникам конкурса;
- 7) перечень документов, которые участник должен представить на конкурс;
- 8) порядок подачи документов участниками конкурса;
- 9) порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку;
- 10) правила рассмотрения заявок участников конкурса;
- 11) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений;
- 12) указание срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;
- 13) дату размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru) результатов конкурса;
- 14) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

Раздел IV **Порядок проведения конкурса**

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.

4.2. Каждый заявитель, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право предоставить только одну заявку.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы:

- 1) [заявку](#) на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) **анкету** участника конкурса по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) **перечень** затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией, и изменения в устав в данный период внесены не были);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 3 (три) месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с **пунктом 3** или **пунктом 3.1 статьи 32** закона N 7-ФЗ (за предыдущий финансовый год) (представляется в случае, если в течение календарного года НКО не принимала участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией);

7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными настоящим Порядком;

8) **заявление** о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

9) **согласие** на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html/> (по состоянию на дату подготовки заключения).

4.5. Участник конкурса несет установленную законом ответственность за достоверность представленных документов и информации.

Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем НКО и заверены печатью НКО (при наличии).

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии.

Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются.

4.6. Документы, указанные в **пункте 4.4** настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию

доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

4.7. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленном настоящим пунктом срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям настоящего Порядка.

Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.

На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.

К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;

3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе НКО;

4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка;

6) участником представлено более одной заявки.

4.9. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный [лист](#) (Приложение 7 к настоящему Порядку) по каждой заявке.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;

2) формирует итоговый [рейтинг](#) по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;

3) готовит протокол конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей.

4.12. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур.

4.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если ни один из участников конкурса не соответствует требованиям [пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

3) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подана одна заявка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

4.14. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) критерии реалистичности бюджета заявки и обоснованности планируемых расходов НКО;

2) критерии актуальности деятельности НКО;

3) критерии информационной открытости НКО.

4.15. К критериям реалистичности бюджета заявки и обоснованности планируемых расходов НКО относятся:

1) соответствие запрашиваемых средств (обоснованность сметы);

2) привлечение внебюджетных средств.

4.16. К критериям актуальности деятельности НКО относятся:

1) участие НКО в конкурсах грантов в форме субсидий Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за последние 3 (три) календарных года;

2) количество проведенных мероприятий (акций) за предыдущий год;

3) количество запланированных мероприятий (акций) на текущий год;

4) количество граждан, принявших участие в мероприятиях (акциях) НКО за предыдущий год;

5) социальная значимость деятельности НКО.

4.17. К критериям информационной открытости НКО относятся:

1) информация о деятельности НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), социальных сетях и СМИ (на основании сведений анкеты в составе заявки).

4.18. На основании полученных баллов формируется итоговый рейтинг, в котором заявки, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг. Заявка, получившая менее 5 (пяти) баллов, в рейтинг не включается.

При равном количестве полученных баллов приоритет отдается заявке НКО, поступившей ранее других.

4.19. Средства выделяются в соответствии с итоговым рейтингом НКО, участвующим в

конкурсе, в следующем объеме:

1) НКО, получившей первое место по итоговому рейтингу, - в соответствии с заявкой, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2) НКО, получившей второе место по итоговому рейтингу, - в соответствии с заявкой, но не более 40 000 (сорок тысяч) рублей;

3) НКО, получившей третье место по итоговому рейтингу, - в соответствии с заявкой, но не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

4.20. После определения суммы средств по заявкам, получившим первые три места, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на организацию деятельности НКО, в рейтинге выбирается следующая заявка, получившая наибольший балл. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с заявкой, но не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете.

Раздел V

Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии

5.1. Гранты в форме субсидий предоставляются НКО на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных, а также планируемых в течение календарного года расходов, возникающих в связи с осуществлением деятельности НКО:

1) расходов на содержание, арендную плату и коммунальные платежи за пользование нежилыми помещениями;

2) расходов на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с уставной деятельностью НКО, в том числе на приобретение и доставку имущества;

3) расходов на приобретение канцелярских товаров;

4) на расходы по ведению и обслуживанию банковского счета;

5) на расходы, связанные с ведением бухгалтерского учета НКО, представлением бухгалтерской и налоговой отчетности НКО.

5.2. Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Не допускается осуществление за счет гранта в форме субсидий следующих расходов:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с деятельностью некоммерческой организации;

3) расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

8) расходы на выплату заработной платы, превышающей 20 процентов от размера гранта в форме субсидии (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

9) расходы на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

10) расходы на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

11) расходы на уплату налогов, пеней, штрафов, погашение задолженности НКО.

5.4. С победителями конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.

5.5. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении гранта.

Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации.

Грант в форме субсидии должен быть использован победителем конкурса не позднее 31 декабря года, в котором он был предоставлен.

Результатом использования гранта в форме субсидии являются фактически произведенные и документально подтвержденные в течение календарного года расходы, возникающие в связи с осуществлением деятельности НКО.

Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.

Раздел VI

Порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата

6.1. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию **отчет** о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению 9 и **отчет** о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку (далее - отчеты).

6.2. Отчеты предоставляются в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии.

6.3. К отчетам получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурса документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договоры возмездного оказания услуг и т.д.).

К отчетам получатель гранта в форме субсидии готовит аналитическую записку произвольной формы о достижении результатов, показателей, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг.

6.4. Организатор конкурса, органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](#), утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. (в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.12.2022 N 1550)

При осуществлении проверки организатор конкурса запрашивает у получателя гранта подтверждающие документы и сведения, необходимые для проведения проверки (осуществления проверки).

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. В случае направления запроса почтовым отправлением запрос считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления запроса.

6.5. Организатор конкурса проводит проверку отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для его представления.

По итогам рассмотрения отчетов организатор конкурса в срок, установленный в настоящем пункте, составляет заключение об использовании гранта в форме субсидии.

6.6. В случае направления организатором конкурса запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для проведения проверки, срок для проверки отчетов и подготовки заключения исчисляется со дня получения запрашиваемых документов (сведений).

6.7. Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 (двадцатый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчетов и подготовки заключения.

6.8. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

6.9. Решение об утверждении отчетов оформляется протоколом, который изготавливается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.10. За несоблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением.

6.11. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном с [пунктами 6.13](#) и [6.14](#) настоящего Порядка.

6.12. Грант в форме субсидии также подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

1) использования гранта в форме субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

2) использования гранта в форме субсидии на расходы, указанные в [пункте 5.2](#) и [5.3](#) настоящего Порядка;

3) использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных соглашением;

4) непредставления отчетов в установленный срок;

5) установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

6) нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае установления фактов, указанных в [пунктах 6.11](#) и [6.12](#) настоящего Порядка, организатор конкурса в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня изготовления протокола направляет получателю гранта требование о возврате гранта в форме субсидии (далее - требование).

В случае направления требования почтовым отправлением требование считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его направления.

6.14. Грант в форме субсидии, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования о возврате гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации в сумме, указанной в требовании.

6.15. При отказе получателя гранта в форме субсидии от возврата суммы гранта в форме субсидии, указанной в требовании, организатор конкурса передает документы в правовое управление Администрации для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование заявителя	Дата подачи заявки	Заявка, количество листов	ФИО руководителя (представителя заявителя)	Номер контактного телефона

Приложение 2
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Главе города Нарьян-Мара

от _____,

_____ адрес:

тел. _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Прошу рассмотреть документы _____

(полное наименование некоммерческой организации)

для участия в городском конкурсе на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидии на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от N (далее – Порядок).

В соответствии с [пунктом 4.4](#) Порядка к заявке прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные

данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

АНКЕТА

участника конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Полное наименование НКО	
Сокращенное наименование НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) и наименование видов деятельности, осуществляемых НКО, по общероссийскому классификатору экономической деятельности (ОКВЭД)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа НКО	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Информация о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет, социальных сетях и СМИ	
Общая сумма денежных средств, полученных НКО в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов	
Количество мероприятий (акций), проведенных в предыдущем году (приложение: пояснительная записка произвольной формы с перечнем проведенных в предыдущем году мероприятий (акций))	
Количество мероприятий (акций), запланированных в текущем году (приложение: утвержденный план мероприятий (акций) на текущий год)	
Количество граждан, принявших участие в мероприятиях (акциях) НКО за предыдущий год	
Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии	
Размер средств, привлекаемых НКО из внебюджетных источников (софинансирование)	

Достоверность информации, представленной в анкете участника конкурса на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант**

Наименование получателя

ИНН

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета

Глава по БК

Единица измерения:

Руб.

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма, итого
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0100	X	
в том числе: из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0110	X	
Выплаты по расходам, всего:	0200		
Закупка работ и услуг, всего:	0210	200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов,	0220	300	

материальных запасов и основных средств, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:	0230	820	
из них:			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0300	X	
в том числе: подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0310	X	

_____ (наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение 5
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций**

Главе города Нарьян-Мара

от _____

_____,
адрес:

тел. _____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт:
серия _____, номер _____, выдан
"_____" _____, дата выдачи
"_____" _____, адрес регистрации по месту жительства:

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях участия в конкурсе на предоставлении грантов в форме субсидий на организацию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях. Я ознакомлен(а) с тем, что: Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 6
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций**

Главе города Нарьян-Мара

от _____
_____,
адрес: _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ

на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале бюджетной системы Российской Федерации

Настоящим выражаю свое согласие на размещение заявки _____

на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
Наименование НКО - заявителя (номер заявки)			
Название конкурса			
Можете ли Вы быть объективны в оценке данной заявки?	Да	Нет	Если нет, то почему?

Признание заявителя участником конкурса:

N п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
2	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
4	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

1	Реалистичность бюджета заявки и обоснованность планируемых расходов НКО		
1	Соответствие запрашиваемых средств (обоснованность сметы)	0 - заявка не соответствует данному показателю; 3 - заявка соответствует данному показателю	

		частично; 5 - заявка соответствует в полном объеме	
2	Привлечение внебюджетных средств	0 - софинансирование отсутствует; 3 - софинансирование составляет до 10% от запрашиваемой суммы гранта; 5 - софинансирование составляет 10% и более от запрашиваемой суммы гранта	
2	Актуальность деятельности НКО		
1	Участие НКО в конкурсах грантов в форме субсидий Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за последние 3 календарных года	0 - за последние 3 календарных года НКО не принимала участия в конкурсах; 3 - за последние 3 календарных года НКО принимала участие в конкурсе и не признавалась победителем; 5 - за последние 3 календарных года НКО принимала участие в конкурсе и признавалась победителем	
2	Количество проведенных мероприятий (акций) за предыдущий год	0 - мероприятий (акций) не проводилось; 3 - проведено менее 5 мероприятий (акций); 5 - проведены 5 или более мероприятий (акций)	
3	Количество запланированных мероприятий (акций) на текущий год	0 - мероприятий (акций) не запланировано; 3 - запланировано менее 5 мероприятий (акций); 5 - запланированы 5 или более мероприятий (акций)	
4	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях (акциях) НКО за предыдущий год	0 - до 50 человек; 3 - от 50 до 100 человек; 5 - свыше 100 человек	
5	Социальная значимость деятельности НКО	0 - социальная значимость деятельности НКО отсутствует; 3 - социальная значимость деятельности НКО незначительна; 5 - деятельность НКО имеет высокую социальную значимость	
3	Информационная открытость НКО		
1	Информация о деятельности НКО в сети Интернет, социальных сетях и СМИ (на основании сведений анкеты в составе заявки)	0 - информация о деятельности НКО в сети Интернет, социальных сетях и СМИ отсутствует; 3 - деятельность НКО в сети Интернет, социальных сетях и СМИ периодически освещается; 5 - деятельность НКО освещается в СМИ ежеквартально, НКО имеет действующий, постоянно обновляемый сайт либо страницы (группы) в социальных сетях, на которых	

		размещена актуальная информация о реализованных проектах, проводимых мероприятиях, составе органов управления и т.д.	
--	--	--	--

Комментарии члена конкурсной комиссии:

Комментарий	
По критериям	
По разделам заявки	
По смете (бюджету) заявки	

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

Член Комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

№ п/п	Наименование НКО	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)	Результат

Приложение 9
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является грант <1>

на "___" _____ 20__ г. <2>

			КОДЫ
Наименование получателя	_____	Дата	
		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	Глава по БК	
Результат муниципального проекта <3>	_____	по БК	
Периодичность: квартальная, годовая	_____		
		по ОКЕИ	383

Единица измерения:

руб.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			

в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе: из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов,	0330	300		

материальных запасов и основных средств, всего:				
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", всего:	0400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	X		
подлежит возврату в бюджет	0520	X		

муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян- Мар"				
---	--	--	--	--

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

**Приложение 10
к Порядку предоставления
на конкурсной основе грантов
в форме субсидий
на организацию деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций**

Приложение N _____ к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N _____ к Дополнительному соглашению от _____ N _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	
Наименование главного _____	ИНН <1>	
	по Сводному	

распорядителя средств бюджета	_____	реестру	
Наименование муниципального проекта	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	по ОКЕИ	383
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	_____		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____		

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления гранта <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер гранта, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неисполненные обязательства (гр. 16) <16>	
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>					
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%	код	наименование	обязательства <9>	денжных обязательств <10>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
		в том числе:																
					0200													
		в том числе:																
Всего:									Всего:									

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <13>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к

настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта.
