

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 сентября 2019 г. N 843**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 28.11.2019 N 1153,
от 16.03.2020 N 202, от 16.10.2020 N 703, от 14.12.2020 N 1026,
от 09.03.2021 N 260, от 05.04.2021 N 414, от 08.10.2021 N 1227,
от 22.03.2022 N 342, от 05.07.2022 N 854, от 08.12.2022 N 1549,
от 19.12.2022 N 1588)

В соответствии с [пунктом 11 статьи 27](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4 статьи 31](#) Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", [пунктом 9.1 части 9](#) Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, в рамках реализации муниципальной [программы](#) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 583, в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" с территориальными общественными самоуправлениями, привлечения территориальных общественных самоуправлений к решению задач социально-экономического развития города Нарьян-Мара Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Нарьян-Мара
О.О.БЕЛАК

Приложение
к постановлению Администрации

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
"ГОРОД НАРЬЯН-МАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.03.2020 N 202,
от 16.10.2020 N 703, от 14.12.2020 N 1026, от 09.03.2021 N 260,
от 05.04.2021 N 414, от 08.10.2021 N 1227, от 05.07.2022 N 854,
от 08.12.2022 N 1549, от 19.12.2022 N 1588)

**Раздел I
Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - Порядок, конкурс) разработан в соответствии с [частью 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 11 статьи 27](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 4 статьи 31](#) Устава муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", [пунктом 9.1 части 9](#) Положения "О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденного решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 29.03.2018 N 501-р, и устанавливает расходное обязательство муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в целях реализации муниципальной [программы](#) муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" "Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар", утвержденной постановлением Администрации МО "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 31.08.2018 N 583, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" на указанные цели в текущем финансовом году.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий, порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата.
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026, от 05.07.2022 N 854)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС, участник конкурса, заявитель);

2) конкурсная комиссия - комиссия Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" по предоставлению субсидий и грантов из бюджета муниципального

образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - конкурсная комиссия);

3) организатор конкурса - Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в лице отдела по работе с общественными организациями;

4) главный распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар";

5) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 703;

6) грант в форме субсидии - средства бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" (далее - городской бюджет), предоставляемые в виде разового платежа ТОС - победителям конкурса;

7) имущество - основные средства, предназначенные для реализации уставной деятельности ТОС, продолжительностью использования свыше 12 месяцев, без последующей перепродажи;

8) хозяйственные товары - товары необходимые для проведения работ по санитарной очистке территории, проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, мероприятий по работе с детьми и молодежью;

Пп. 9 п. 1.3 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [вступает](#) в силу с 01.06.2021.

9) единый портал бюджетной системы Российской Федерации - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет", создаваемая в соответствии с [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 1275-р;

(пп. 9 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

10) органы муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", структурное подразделение Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" условий и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

(пп. 10 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.07.2022 N 854)

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на конкурсной основе.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

1.5. Целями проведения конкурса являются:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026;

2) создание условий для развития ТОС;

3) поддержка деятельности ТОС.

1.6. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.7. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

1.8. Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", работников, замещающих в Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и депутатов Совета городского округа "Город Нарьян-Мар".

Порядок работы конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

1.9. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227.

П. 1.10 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [вступает](#) в силу с 01.06.2021.

1.10. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 1.10 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

П. 1.11 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [вступает](#) в силу с 01.06.2021.

1.11. Информация об отборе участников размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сроки, установленные настоящим Порядком.

(п. 1.11 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

Раздел II

Требования к участникам конкурса

2.1. На дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) ТОС должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

2) осуществлять деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в соответствии со своими учредительными документами;

3) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед городским бюджетом;

4) у участника конкурса на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник конкурса на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 414)

6) на дату подачи заявки отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;
(пп. 6 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

7) на дату подачи заявки участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
(пп. 7 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

8) на дату подачи заявки участник конкурса не должен получать средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком.
(пп. 8 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

2.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026.

Раздел III **Организация проведения конкурса**

3.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

Пп. 1 п. 3.1 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [вступает](#) в силу с 01.06.2021.

1) готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru) и публикует в ближайшем выпуске официального печатного издания муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" и (или) в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Нарьяна вындер" ("Красный тундровик") до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещает извещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

2) осуществляет регистрацию заявок в [журнале](#) заявок (Приложение 1 к настоящему Порядку) в хронологическом порядке исходя из даты поступления заявки в Администрацию;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

3) проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от ТОО, претендующих на участие в конкурсе;

4) консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе, порядком их предоставления;
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

Пп. 8 п. 3.1 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [вступает](#) в силу с 01.06.2021.

8) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Сообщение должно содержать дату, время и место рассмотрения заявок; информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок, присвоенную по критериям оценки; наименование ТОО, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ТОО гранта в форме субсидии;
(пп. 8 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

9) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 703;

10) обеспечивает сохранность поступивших заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации;

11) обеспечивает подготовку соглашений о предоставлении грантов;

12) не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для приема заявок на конкурс, размещает заявки участников конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(пп. 12 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

3.2. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

3) номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

4) место и дату проведения конкурса;

Пп. 5 - 14 п. 3.2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [вступают](#) в силу с 01.06.2021.

5) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 414;

6) сетевой адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(пп. 6 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

7) требование к участникам конкурса;
(пп. 7 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

8) перечень документов, которые участник должен представить на конкурс;
(пп. 8 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

9) порядок подачи документов участниками конкурса;
(пп. 9 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

10) порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявку;
(пп. 10 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

11) правила рассмотрения заявок участников конкурса;
(пп. 11 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

11) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений;
(пп. 11 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

13) указание срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;
(пп. 13 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

14) дату размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (adm-nmar.ru) результатов конкурса;
(пп. 14 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ

"Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

15) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

(пп. 15 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

Раздел IV **Порядок проведения конкурса**

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

4.2. Каждый заявитель, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право предоставить только одну заявку.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

1) [заявку](#) на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) [анкету](#) участника конкурса по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) [перечень](#) затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно Приложению 4;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 703)

4) копию действующей редакции устава ТОС, со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Администрацией и изменения в устав в данный период внесены не были);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [пунктом 3](#) или [пунктом 3.1 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Администрацией);

7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными настоящим Порядком;

8) **заявление** о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку;
(в ред. **постановления** Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2022 N 342)

Пп. 9 п. 4.4 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации **вступает** в силу с 01.06.2021.

9) **согласие** на размещение заявки на официальном сайте Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
(пп. 9 в ред. **постановления** Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

Пп. 10 п. 4.4 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации **вступает** в силу с 01.06.2021.

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>/по состоянию на дату подготовки заключения).
(пп. 10 введен **постановлением** Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

4.5. Участник конкурса несет установленную законом ответственность за достоверность представленных документов и информации.

Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем ТОС и заверены печатью ТОС (при наличии).

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии.

Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются.

4.6. Документы, указанные в **пункте 4.4** настоящего Порядка, могут быть представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

4.7. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные

участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный настоящим пунктом срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям настоящего Порядка.

Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии.

4.8. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее, чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.

На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.

К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

1) заявка представлена участником, не соответствующим требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;

3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОС;

4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

5) участником представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка;

6) участником представлено более одной заявки.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

4.9. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;

2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный [лист](#) (Приложение 5 к настоящему Порядку) по каждой заявке.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;

2) формирует итоговый [рейтинг](#) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

3) готовит протокол конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсные процедуры завершаются определением победителей, информация о которых вносится в протокол конкурсной комиссии.

4.12. Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур.

4.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если ни один из участников конкурса не соответствует требованиям [пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подано менее двух заявок.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

4.14. Проекты, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности деятельности ТОС;

2) критерии экономической эффективности деятельности ТОС;

3) критерии социальной эффективности деятельности ТОС;

4) критерии профессиональной компетенции ТОС.

4.15. К критериям значимости и актуальности деятельности ТОС относятся:

1) количество проведенных за предыдущий год мероприятий;

2) наличие запланированных мероприятий на текущий год.

4.16. К критериям экономической эффективности деятельности ТОС относятся:

1) реалистичность и обоснованность представленных расходов;

2) использование собственных средств.

4.17. К критериям социальной эффективности деятельности организации относятся:

1) степень влияния запланированных мероприятий на достижение социального эффекта; (пп. 1 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

2) количественный охват населения деятельностью ТОС.

4.18. К критериям профессиональной компетенции ТОС относятся:

1) наличие у ТОС опыта деятельности;

2) наличие сайта ТОС или страницы в социальных сетях;

3) наличие информации о деятельности организации в сети "Интернет", средствах массовой информации.

4.19. На основании полученных баллов формируется итоговый рейтинг, в котором заявки, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг. Заявка, получившая менее 5 (пяти) баллов, в рейтинг не включается.

4.20. Средства выделяются в соответствии с итоговым рейтингом ТОС, участвующим в конкурсе, в следующем объеме:

1) ТОС, получившему первое место по итоговому рейтингу - в соответствии с заявкой, но не более 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей;

2) ТОС, получившему второе место по итоговому рейтингу - в соответствии с заявкой, но не более 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей;

3) ТОС, получившему третье место по итоговому рейтингу - в соответствии с заявкой, но не более 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

(п. 4.20 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

4.21. После определения суммы средств по заявкам, получившим первые три места и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на организацию деятельности ТОС, в рейтинге выбирается следующая заявка, получившая наибольший балл. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с заявкой, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

При равном количестве полученных баллов приоритет отдается заявке ТОС, поступившей ранее других.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.07.2022 N 854)

Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в городском бюджете.

Раздел V

Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии

5.1. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных, а также планируемых в течение календарного года расходов, возникающих в связи с осуществлением деятельности ТОС:

1) на арендную плату за пользование нежилыми помещениями;

2) на коммунальные платежи за пользование нежилыми помещениями;

3) на расходы услуг связи;

4) на приобретение и доставку имущества;

5) на приобретение канцелярских товаров;

6) на приобретение хозяйственных товаров;

7) на расходы по ведению и обслуживанию банковского счета;

8) на расходы, связанные с использованием программных продуктов и использованием (получением) электронно-цифровой подписи;

9) на расходы по ремонту организационной техники (оргтехники);

10) оплату работ (услуг), связанных с уставной деятельностью ТОС;

11) на расходы, связанные с государственной регистрацией ТОС;

(пп. 11 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.03.2021 N 260)

12) на расходы, связанные с ведением бухгалтерского учета ТОС, представлением бухгалтерской и налоговой отчетности ТОС;
(пп. 12 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 09.03.2021 N 260)

13) на расходы, связанные с проездом (воздушным транспортом - в салоне экономического класса, железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда) и проживанием в случае выезда за пределы города Нарьян-Мара в целях участия в форумах (конференциях, съездах, обучающих семинарах) по направлению деятельности территориальных общественных самоуправлений.
(пп. 13 введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.07.2022 N 854)

5.2. Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227.

5.4. С победителями конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации.
(п. 5.4 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 414)

5.5. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения готовит проект распоряжения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении гранта.

Грант в форме субсидии считается предоставленным в день списания средств со счета Администрации.

Грант в форме субсидии должен быть использован победителем конкурса не позднее 31 декабря года, в котором он был предоставлен.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 703)

Результатом использования гранта в форме субсидии являются фактически произведенные и документально подтвержденные в течение календарного года расходы, возникающие в связи с осуществлением деятельности ТОС.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

Раздел VI

Порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления

**гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение,
порядок его возврата**

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026, от 05.07.2022 N 854)

6.1. Получатель гранта в форме субсидии обязан представить в Администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно Приложению 7 и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку (далее - отчеты).

(п. 6.1 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.2. Отчеты предоставляются в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии.

(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.3. К отчетам получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурса документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договоры возмездного оказания услуг и т.д.).

К отчетам получатель гранта в форме субсидии готовит аналитическую записку произвольной формы о достижении результатов, показателей, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, при реализации гранта в форме субсидии.

(п. 6.3 в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.4. Организатор конкурса, органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.07.2022 N 854, от 08.12.2022 N 1549)

При осуществлении проверки организатор конкурса запрашивает у получателя гранта подтверждающие документы и сведения, необходимые для проведения проверки (осуществления проверки).

(в ред. Постановления Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. В случае направления запроса почтовым отправлением запрос считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления запроса.

6.5. Организатор конкурса проводит проверку отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для его представления.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

По итогам рассмотрения отчетов организатор конкурса в срок, установленный в настоящем пункте, составляет заключение о целевом использовании гранта в форме субсидии.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.6. В случае направления организатором конкурса запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для проведения проверки, срок для проверки отчетов и подготовки заключения исчисляется со дня получения запрашиваемых документов (сведений).
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.7. Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем на 20 (двадцатый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки отчетов и подготовки заключения.
(п. 6.7 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.8. При необходимости получатель гранта может быть приглашен на заседание комиссии.

6.9. Решение об утверждении отчетов оформляется протоколом, который изготавливается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.10. За несоблюдение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением.
(в ред. постановлений Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026, от 05.07.2022 N 854)

6.11. В случае если средства гранта в форме субсидии не использованы полностью на цели, указанные в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном с [пунктами 6.13](#) и [6.14](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

6.12. Грант в форме субсидии также подлежит возврату в городской бюджет в следующих случаях:

1) использования гранта в форме субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

2) использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных соглашением;

3) непредставления отчетов в установленный срок;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

4) установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

5) нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае установления фактов, указанных в [пунктах 6.11](#) и [6.12](#) настоящего Порядка, организатор конкурса в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня изготовления протокола направляет получателю гранта требование о возврате гранта в форме субсидии (далее - требование).

В случае направления требования почтовым отправлением требование считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его направления.

6.14. Грант в форме субсидии, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования о возврате гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации в сумме, указанной в требовании.

6.15. При отказе получателя гранта в форме субсидии от возврата суммы гранта в форме субсидии, указанной в требовании, организатор конкурса передает документы в правовое управление Администрации для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 703)

ЖУРНАЛ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование заявителя	Дата подачи заявки	Заявка, количество листов	ФИО руководителя (представителя заявителя)	Номер контактного телефона
1					
1					
1					

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 414)

Главе города Нарьян-Мара

от _____

адрес: _____

тел. _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на организацию деятельности
территориальных общественных самоуправлений в муниципальном
образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Прошу рассмотреть документы _____

(полное наименование ТОС)

для участия в городском конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

В соответствии с **пунктом 4.4** Порядка к заявке прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

(наименование должности
руководителя ТОС)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 05.04.2021 N 414)

АНКЕТА
на участие в конкурсе на организацию деятельности
территориальных общественных самоуправлений в муниципальном
образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Полное наименование ТОС	
Сокращенное наименование ТОС	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) и наименование видов деятельности, осуществляемых ТОС, по общероссийскому классификатору экономической деятельности (ОКВЭД)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа ТОС	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Общая сумма денежных средств, полученных ТОС в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов	
Количество мероприятий, проведенных в предыдущем году (приложение: пояснительная записка произвольной формы с перечнем проведенных в предыдущем году мероприятий)	
Количество мероприятий, запланированных в текущем году (приложение: утвержденный план мероприятий на текущий год)	
Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми	
Общая сумма планируемых расходов	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования	

Достоверность информации, представленной в анкете участника конкурса на предоставление гранта в форме субсидий на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя ТОС)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 16.10.2020 N 703)

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант

Наименование
Получателя

ИНН

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета

Глава по БК

Единица измерения:

Руб.

по ОКЕИ

383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма, итого
1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0100	X	
в том числе: из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0110	X	
Выплаты по расходам, всего:	0200		
Закупка работ и услуг, всего:	0210	200	
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0220	300	
из них:			
иные выплаты, всего:	0230	820	
из них:			

Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0300	X	
в том числе: подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0310	X	

Администрация муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 19.12.2022 N 1588)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Наименование ТОС - заявителя (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

Признание заявителя участником конкурса:

N п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет

1	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
2	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
4	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

№ п/п	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Оценка в баллах
1	Значимость и актуальность деятельности ТОС		
1	участие ТОС в конкурсах грантов в форме субсидий Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" за предыдущий календарный год	1 - за предыдущий календарный год ТОС принимало участие не менее чем в двух конкурсах; 5 - за предыдущий календарный год ТОС принимало участие не менее чем в трех конкурсах; 10 - за предыдущий календарный год ТОС принимало участие в четырех и более конкурсах	
2	количество проведенных за предыдущий год мероприятий (оценивается при наличии пояснительной записки)	1 - проведено 1 - 11 мероприятий; 5 - проведено 12 - 19 мероприятий; 10 - проведено 20 и более мероприятий	
3	наличие запланированных мероприятий на текущий год (оценивается при наличии плана мероприятий на текущий год)	1 - запланировано 1 - 11 мероприятий; 5 - запланировано 12 - 19 мероприятий; 10 - запланировано 20 и более мероприятий	
2	Экономическая эффективность деятельности ТОС		
1	реалистичность и обоснованность представленных расходов	0 - заявленные расходы не обоснованы; 5 - заявленные расходы обоснованы	
2	использование собственных средств	0 - не используются собственные средства; 5 - используются собственные средства в размере до 10% от запрашиваемой суммы; 10 - используются собственные средства в размере 10% и более от запрашиваемой суммы	
3	Социальная эффективность деятельности ТОС		
1	степень влияния запланированных	0 - влияния на достижение социального эффекта нет;	

	мероприятий на достижение социального эффекта	5 - имеется влияние на достижение социального эффекта	
2	количественный охват населения деятельностью ТОС	0 - охвачено менее 15 человек; 1 - охвачено 15 - 29 человек; 3 - охвачено 30 - 49 человек; 5 - охвачено 50 и более человек	
4	Профессиональная компетенция ТОС		
1	наличие у ТОС опыта деятельности	0 - нет; 1 - да	
2	наличие сайта ТОС или страницы в социальных сетях;	0 - нет; 1 - да	
3	наличие информации о деятельности организации в сети "Интернет", средствах массовой информации	0 - нет; 1 - да	
Итого:			

Комментарии члена конкурсной комиссии:

№ п/п	Комментарий
1	По критериям
2	По разделам заявки
3	По смете (бюджету) заявки

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

Член Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

N п/п	Наименование ТОС	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)	Результат
1.			
2.			
3.			

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является грант <1>

на " ___ " _____ 20__ г. <2>

		КОДЫ
Наименование Получателя	Дата	
_____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Глава по БК	
_____	по БК	
Результат муниципального проекта <3>		

Периодичность: квартальная,
годовая

по ОКЕИ

383

Единица измерения:
руб.

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе: из бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				

закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", всего:	0400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X		
в результате применения штрафных санкций	0420	X		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			

Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	0520	X		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации федерального/муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 8 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [вступает](#) в силу с 01.06.2021.

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 14.12.2020 N 1026)

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
_____,
адрес: _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ
на размещение заявки на официальном сайте
Администрации муниципального образования "Городской округ
"Город Нарьян-Мар" в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", едином портале бюджетной системы
Российской Федерации

Настоящим выражаю свое согласие на размещение заявки
_____ на официальном сайте Администрации муниципального
образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале
бюджетной системы Российской Федерации.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя ТОС)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Городской
округ "Город Нарьян-Мар" от 22.03.2022 N 342)

Главе города Нарьян-Мара

от _____,
_____,
адрес: _____
тел. _____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа,
реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий по адресу: _____,

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И.Ленина, д. 12, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе на организацию деятельности территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на организацию
деятельности территориальных
общественных самоуправлений
в муниципальном образовании
"Городской округ "Город Нарьян-Мар"

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ "Город Нарьян-Мар" от 08.10.2021 N 1227)

Приложение N _____
к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет
о достижении значений результатов
предоставления гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Дата
по Сводному

КОДЫ

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
бюджета

Наименование
муниципального проекта
<2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"...") <3>

Периодичность:
месячная; квартальная;
годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

реестру

ИНН <1>

по Сводному
реестру

по БК <2>

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления гранта <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер гранта, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта	
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%	код	наименование	Обязательства <9>	Денежных обязательств <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта
<12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар"	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <13>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей

Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар".

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления гранта.
